

Số: 21 /TB-VP UBND

Vạn Ninh, ngày 06 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP

Căn cứ Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về việc thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước;

Văn phòng HĐND và UBND huyện thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP với các nội dung sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng:

- Số lượng: 01 chỉ tiêu
- Vị trí: Bảo vệ.
- Địa điểm làm việc: Trung tâm hành chính UBND huyện Vạn Ninh (Số 496 Hùng Vương, thị trấn Vạn Giã, huyện Vạn Ninh, tỉnh Khánh Hòa)

2. Mô tả công việc của bảo vệ:

Bảo vệ trụ sở UBND huyện, giữ vững trật tự trị an, ngăn ngừa kẻ gian xâm nhập, giữ gìn tài sản của trụ sở UBND huyện không để xảy ra mất cắp, cháy nổ trong trụ sở; giữ xe cho công chức, viên chức, người lao động và xe khách liên hệ công tác tại UBND huyện; tham mưu lãnh đạo cơ quan phối hợp với công an, dân quân thị trấn Vạn Giã thực hiện các biện pháp nhằm ngăn chặn và phát hiện kịp thời các hành vi phạm pháp, tệ nạn xã hội xảy ra trong khu vực trụ sở; kiểm tra, kiểm soát người, khách, xe các loại ra vào theo đúng nội quy; tham gia một số công việc khác (khi được lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện phân công).

3. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

- Là công dân mang quốc tịch Việt Nam, có đầy đủ quyền và nghĩa vụ công dân theo quy định của pháp luật; có lý lịch rõ ràng; có phẩm chất, đạo đức tốt; nam giới độ tuổi từ đủ 18 tuổi trở lên; có sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Không trong thời gian bị truy tố trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế hình sự, quản chế hành chính, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đã làm công việc nhất định có liên quan đến việc ký hợp đồng.

- Trình độ đào tạo, học vấn: 12/12

4. Quyền lợi và Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

4.1. Quyền lợi:

- Làm việc dưới hình thức hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ;
- Lương theo quy định nhà nước;
- Được hưởng các chế độ cơ quan và các quyền lợi theo quy định của nhà nước.

4.2. Hồ sơ:

- 01 Đơn xin việc;
- 01 Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- 01 Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

5. Hình thức tuyển dụng

Hình thức: Xét tuyển theo Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển

6. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ: Từ ngày 06/02/2023 - 06/3/2023 (*trong giờ hành chính vào các ngày làm việc*) tại Phòng Hành chính - Tài vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trung tâm hành chính UBND huyện Vạn Ninh (Đc: Số 496 Hùng Vương, thị trấn Vạn Giã, huyện Vạn Ninh, tỉnh Khánh Hòa). Điện thoại liên hệ: 0918774588 (Chị Hải).

Thông báo này được niêm yết tại Bộ phận một cửa huyện và được thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện (<http://qlvb.vanninh.khanhhoa.gov.vn>).

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND huyện (b/c);
- Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử huyện (phối hợp đăng tin);
- UBND các xã, thị trấn (phối hợp);
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Ngô Đình Phước